



सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय, अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती.

Email :- roamravati@dtmaharashtra.gov.in

Web :- www.jdroamt.org

Phone :- 0721- 257 3027, 2572577

Fax :- 0721- 257 7913



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

परिपत्रक

जा.क्र.:विकाअ/शिक्षण/२०२५/३१२५
दिनांक:- 19 NOV 2025

प्रति,

संचालक / प्राचार्य,
संबंधित संस्था, अमरावती विभाग,
अमरावती.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून नवीन संस्था सुरु करणे, विद्यमान संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे, सध्या सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश क्षमतेत वाढ इ. विविध प्रकरणी संचालनालयाच्या अंतिम मान्यतेसाठी ऑनलाईन प्रणालीमध्ये माहिती सादर करणेबाबत..

संदर्भ:- १. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांचे पत्र क्र. २/एनजीसी/मान्यता-परिपत्रक /२०२५-२६/४३६, दिनांक. २९.५.२०२५
२. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा. मुंबई यांचे पत्र क्र. २/एनजीसी/डिटई Online मान्यता- परिपत्रक / २०२५-२६/१०२६ दिनांक १८/११/२०२५.

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली / फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया, नवी दिल्ली / वास्तूकला परिषद, नवी दिल्ली या शिखर प्राधिकरणांच्या मान्यतेच्या आधारे शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था सुरु करणे, विद्यमान संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे, सध्या सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश क्षमतेत वाढ इत्यादी विविध प्रकरणी शासन मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने संचालनालयाकडून अंतिम मान्यतेकरिता संस्थानी अनुसरावयाची कार्यपध्दती संदर्भाधीन परिपत्रकान्वये कळविण्यात आलेली होती.

त्या अनुषंगाने संचालनालयाकडून अंतिम मान्यतेकरिता ऑनलाईन पध्दतीने परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करणे बाबत संचालनालयाने स्वतंत्र पोर्टल उपलब्ध करण्यात येत असून या पोर्टलवर संस्थेने डिटई संकेतांक व पासवर्डचा उपयोग करून अंतिम मान्यतेकरिता पोर्टलवर दिनांक २५/११/२०२५ पर्यंत अपलोड करणे आवश्यक आहे. तसेच सदरहू परिपूर्ण प्रस्ताव व्यक्तिशः या कार्यालयास दिनांक २५/११/२०२५ रोजी पर्यंत सादर करण्यात यावा. अपूर्ण असलेल्या प्रस्तावाची दखल घेतली जाणार नाही, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी व याची संपूर्ण जबाबदारी सदरहू संस्थेची राहिल.

सोबत पोर्टलवर माहिती भरण्यासाठीचे User Manual व संदर्भीय पत्र सोबत जोडले आहे.

सहपत्र :- वरील प्रमाणे.


प्र. सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
अमरावती.

प्रत : प्रोग्रामर, तं.शि.वि.का, अमरावती यांना ईमेल संकेतस्थळावर व टाकण्याकरीता.



महाराष्ट्र शासन



तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्र पेट्टी क्र. १९६७, मुंबई ४०० ००९,
दूरध्वनी क्र. ०२२-६८५९७४७५/४२२/४४२/४४३/४९०



ई-मेल — desk2@dtetmaharashtra.gov.in वेबसाइट: <https://dtet.maharashtra.gov.in>

परिपत्रक

क्रमांक: २/एनजीसी/डिटीई Online मान्यता-परिपत्रक/२०२५-२६/१०२६

दिनांक: 11 8 NOV 2025

प्रति,

संचालक / प्राचार्य,

संबंधित संस्था, महाराष्ट्र राज्य.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून नवीन संस्था सुरु करणे, विद्यमान संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे, सध्या सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश क्षमतेत वाढ इ. विविध प्रकरणी संचालनालयाच्या अंतिम मान्यतेसाठी ऑनलाईन प्रणालीमध्ये माहिती सादर करणेबाबत..

संदर्भ :- संचालनालयाचे परिपत्रक क्र. २/एनजीसी/मान्यता-परिपत्रक/२०२५-२६/४३६, दि. २९.५.२०२५

अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, नवी दिल्ली / फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया, नवी दिल्ली / वास्तुकला परिषद, नवी दिल्ली या शिखर प्राधिकरणांच्या मान्यतेच्या आधारे शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ पासून अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट, अँड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, एमबीए, पीजीडीएम, एमसीए, प्लॅनिंग, डिझाईन इ. पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था सुरु करणे, विद्यमान संस्थेत नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे, सध्या सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश क्षमतेत वाढ इ. विविध प्रकरणी शासन मान्यता देण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने संचालनालयाकडून अंतिम मान्यतेकरिता संस्थांनी अनुसरावयाची कार्यपध्दती संदर्भाधीन परिपत्रकान्वये कळविण्यात आलेली होती.

बदलत्या काळानुरूप ही प्रक्रिया तंत्रनेही व्हावी म्हणून संचालनालयाच्या अंतिम मान्यता प्रक्रिया ऑनलाईन पध्दतीने करणे संचालनालयाच्या विचाराधीन होते, जेणेकरून संस्थांच्या वेळेची व परिश्रमाची बचत होऊ शकते. या उद्देशाने अंतिम मान्यतेसाठी स्वतंत्र पोर्टल उपलब्ध करण्यात येत असून या पोर्टलवर संस्थेने डिटीई संकेतांक व पासवर्डचा उपयोग करून अंतिम मान्यतेकरिता आवश्यक ती माहिती अद्ययावत करणे आवश्यक राहिल.

तसेच शासन निर्णयांत नमूद केल्यानुसार शासन, शिखर परिषदा यांच्या अटी व शर्ती यांची पूर्तता, संयुक्त खात्यात मुदतठेव व शासन निर्णयातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा करारनामा इ. कागदपत्रांची तपासणी करण्याकरिता संदर्भाधीन परिपत्रकान्वये कळविल्यानुसार नवीन संस्थांनी विवरणपत्र - अ मध्ये नमूद केलेली

अनुक्रमांक १ ते ७ व १८-१९ क्रमांकांची आणि विद्यमान संस्थांनी अनुक्रमांक १ ते ७ क्रमांकावर नमूद केलेली कागदपत्रे तपासणीसाठी संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे जमा करावीत. तसेच अनुक्रमांक १ ते १९ वरील सर्व कागदपत्रांची सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात (PDF format मध्ये) अंतिम मान्यतेसाठी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या पोर्टलवर दिनांक २७.११.२०२५ पर्यंत अपलोड करणे आवश्यक आहे. पोर्टलवर माहिती भरण्यासाठीचे User Manual सोबत जोडले आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०२५-२६ मधील अंतिम मान्यतेसंदर्भात संस्थांना काही समस्या उद्भवल्यास त्यांनी संबंधित विभागीय कार्यालयाशी संपर्क साधावा.



(डॉ. विनोद मोहितकर)

संचालक, तंत्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

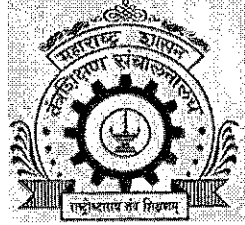
प्रत : १. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती/छत्रपती संभाजीनगर/मुंबई/ नागपूर/नाशिक/ पुणे- त्यांना कळविण्यात येते की, आपल्या विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित संस्थांना आपले स्तरावरून सदर परिपत्रक अग्रेषित करण्यात यावे. अंतिम मान्यतेसाठी संस्थांनी दिनांक २७.११.२०२५ पर्यंत ऑनलाईन पध्दतीने परिपूर्ण भरलेली माहिती पडताळणी करून अंतिम मान्यतेसाठी संचालनालयास दिनांक २८.११.२०२५ पर्यंत अग्रेषित करावी.

परिपूर्ण नसलेले प्रस्तावाबाबत संस्थेस त्रुटीसह त्वरीत ऑनलाईन पध्दतीद्वारे अवगत करण्यात यावे. संस्थांनी त्यांचे अर्जासाठी शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग क्रमांक टीईएम- २०१८/प्र.क्र.२३/तांशि-४ दि. २२.०२.२०१८ व टीईएम- २०१८/प्र.क्र.२३ (भाग-१)/तांशि-४ दि. १३.०६.२०२५ अन्वये विहित नोंदणी शुल्क आपले कार्यालयास अदा केल्याची खात्री करावी, शुल्क भरले नसल्यास ते प्राप्त करून घ्यावे.

तसेच संस्थांनी सादर केलेली अनिवार्य कागदपत्रे आपल्या कार्यालयात जतन करण्यात यावीत.

२. कार्यासन क्रमांक ३, आयटी सेल, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी तसेच संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी.

३. कार्यासन क्रमांक १०, मुख्य कार्यालय, मुंबई यांना माहिती व कार्यवाहीसाठी.



USER MANUAL

Antim Manyata Portal.

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
3, Mahapalika Marg, Post Box No.1967, Opp. Metro Cinema, Mumbai 400 001
Website: www.dte.maharashtra.gov.in

IT Cell, Directorate of Technical Education, Maharashtra State

Support No: 022-68597466/469, 8080529147
Email ID: dtemis@dtmaharashtra.gov.in

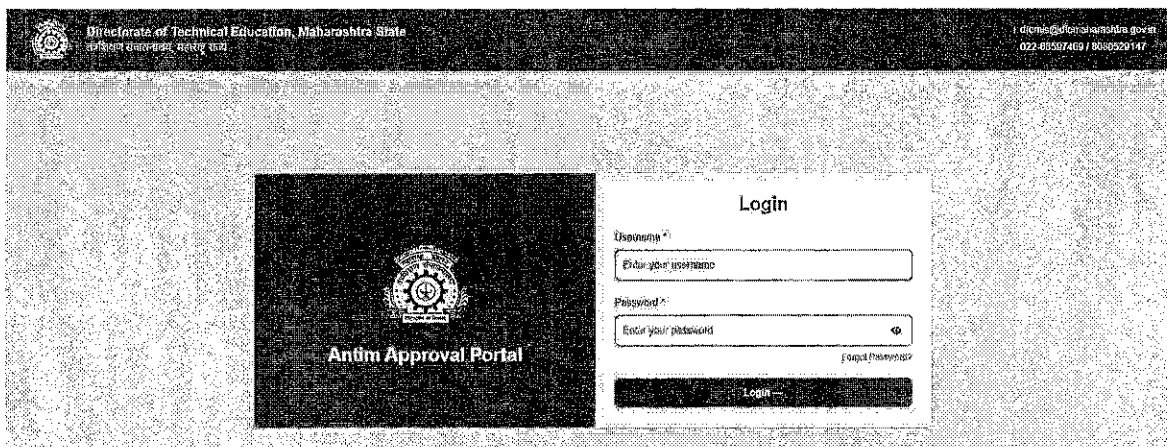
Version V.1
November 2025

1. Login.

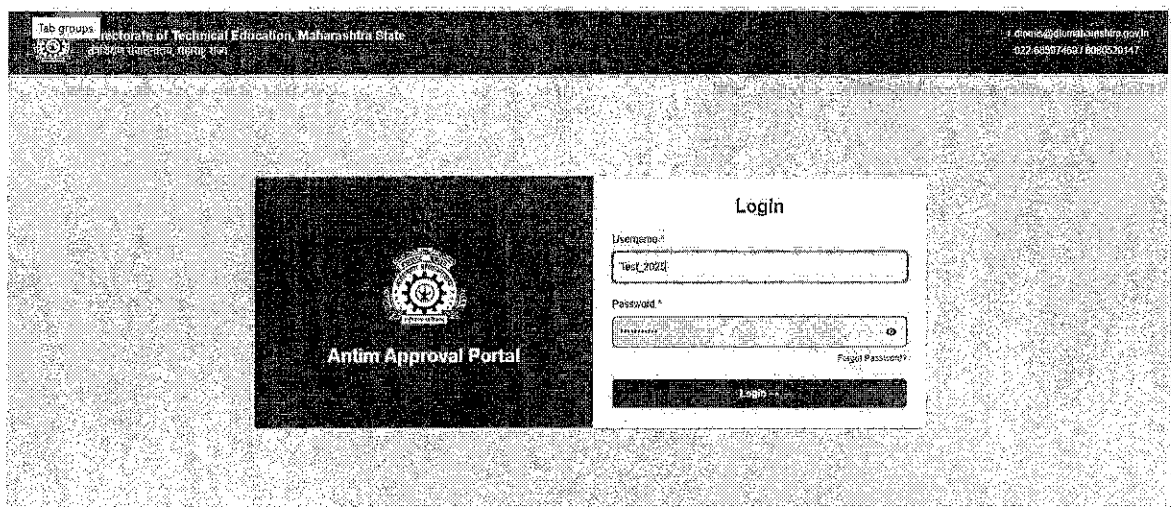
Login at <https://apps.dtemaharashtra.gov.in/antimportal> using Username and Password.

[Note- 1. Initial user credentials, such as the Username and Password, will be sent on the Institute registered mobile number via SMS.]

2. Registered Mobile Number means Mobile Number Registered on Intake Portal of UG/PG & Diploma, if number is changed contact Support Number]



The screenshot shows the login interface of the Antim Approval Portal. On the left, there is a dark rectangular box with the Maharashtra State Emblem and the text "Antim Approval Portal". To the right, a white "Login" form is displayed. The form includes a "Username" field with the placeholder "Enter your username", a "Password" field with the placeholder "Enter your password" and a toggle icon, a "Forgot Password" link, and a "Login" button. The header of the page contains the Directorate of Technical Education, Maharashtra State logo and contact information: "dtema@dtemaharashtra.gov.in" and "022-65507469 / 9030520147".



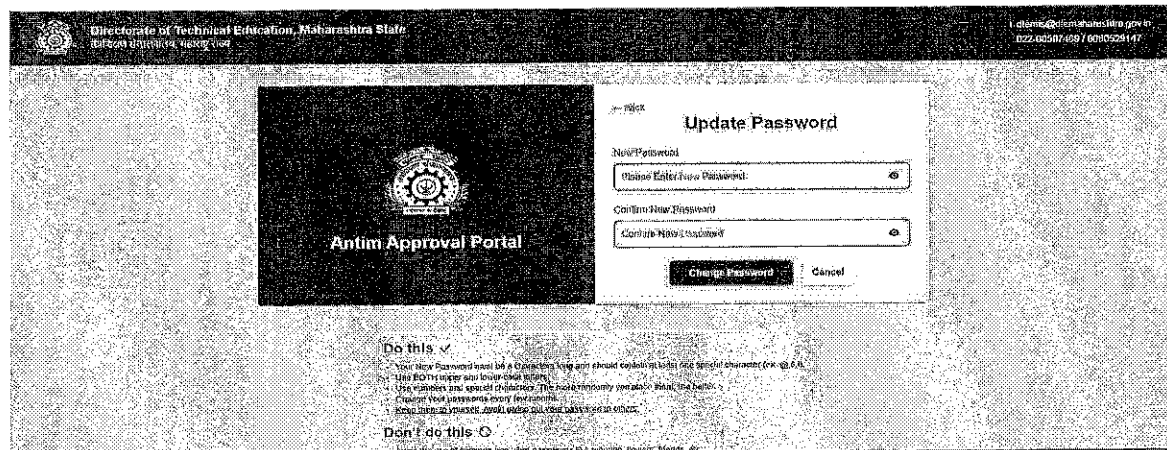
This screenshot is identical to the one above, but the login form contains sample data. The "Username" field is filled with "Test_2022" and the "Password" field is filled with "Test@12345". The "Forgot Password" link and "Login" button remain visible. The header information is also consistent with the previous screenshot.

- Enter the OTP received on the institute's registered mobile number.



The screenshot shows the 'Antim Approval Portal' interface. On the left is a dark box with the portal's logo and name. On the right, the 'OTP Verification' section displays a message: 'OTP has been successfully sent on 7807**** and venj@redminto@ymail.in'. Below this message are two input fields: 'Enter OTP' and 'Submit OTP'.

- Set New Password using following guidelines and login again using updated password.



The screenshot shows the 'Antim Approval Portal' interface with the 'Update Password' section. It includes two input fields: 'New Password' and 'Confirm New Password'. Below these fields are 'Change Password' and 'Cancel' buttons. At the bottom, there are guidelines for password creation:

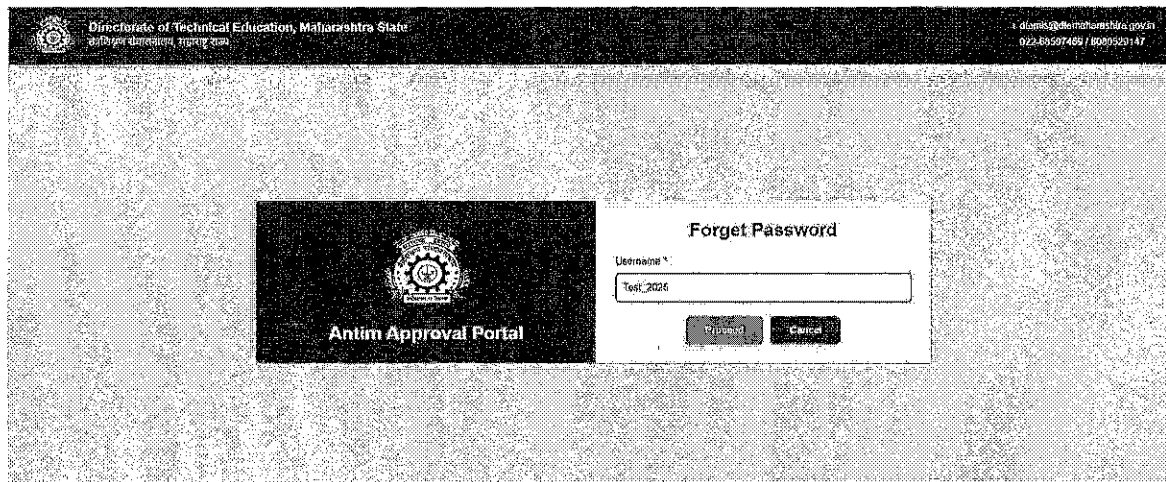
Do this ✓

- Your new password must be a Combination long and should contain both the special characters (i.e. @, !, #, etc.) and both upper and lower case letters.
- Use numbers and special characters. The more complexity you add, the better.
- Change your password every few months.
- Never share or reuse your password with others.

Don't do this ✗

- Never reuse or reuse your password with others.

- i. If the password is forgotten, click on the Forgot Password option.



The screenshot shows the Antim Approval Portal interface. On the left is a dark sidebar with the Maharashtra State Emblem and the text "Antim Approval Portal". The main content area has a light background. At the top, a header bar contains the "Directorate of Technical Education, Maharashtra State" logo and contact information. A "Forgot Password" modal is displayed, featuring a text input field with "Test_2026" entered, and "Forgot" and "Cancel" buttons.

- ii. Enter OTP Received on Institute registered mobile number.



The screenshot shows the same Antim Approval Portal interface, but the modal now displays "OTP Verification". It includes a message: "OTP has been successfully sent on 07811111111 and verified on 07811111111". Below this is a text input field labeled "Enter OTP" and "Forgot OTP" and "Cancel" buttons.

iii. Set new password using following guidelines.

The screenshot displays the 'Antim Approval Portal' interface. At the top, the header includes the Directorate of Technical Education, Maharashtra State logo and contact information. The main content area features a dark sidebar with the portal logo and a central white box titled 'Update Password'. This box contains two input fields: 'New Password' and 'Confirm New Password', both with 'x' icons for clearing the text. Below these fields are 'Change Password' and 'Cancel' buttons. To the left of the form, a 'Do this' section lists guidelines for creating a strong password, and a 'Don't do this' section lists common mistakes to avoid.

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
1. दि.ता.सं. २०१९/२०२०/२०२१

Update Password

New Password:
Please Enter New Password

Confirm New Password:
Confirm New Password

Change Password Cancel

Do this

- Your New Password must be 8 characters long and should contain at least one special character (e.g. @, #, !).
- Use both upper and lower case letters.
- Use numbers and special characters. The more uniquely you make them, the better.
- Change your password every few months.
- Never share it with others. Avoid using our Web password in others.

Don't do this

- Don't use your Name or your last name as password.

2. Institute Login.

- i. Click on Apply for Intake Portal.

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
dte@maharashtra.gov.in
022-26307469 / 022-26307477

Application Dashboard

Track and complete your institute's verification steps with ease. Your progress is saved automatically.

Intake Update
Enter details about your institute's intake capacity and program information.
[Fill Now](#)

Bank Details
Provide your institute's bank account and fixed deposit details.
[Fill Now](#)

Document Upload
Upload required supporting documents like certificates and proofs.
[Upload Documents](#)

Step-by-Step Journey

- Update Intake Details (Step 1)**
Enter details about your institute's intake capacity and program information. *Owing to intake is no mandate for low capacity verification.
To Update Intake Details
- Bank/Fixed Deposit Details (Step 2 - Mandatory Unless Not Applicable)**
Provide your institute's bank account and fixed deposit details. In all the cases, if your institute is a knowledge institution or Government Aided, you can mark as "Not Applicable".
To Update Bank/Fixed Deposit Details

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
dte@maharashtra.gov.in
022-26307469 / 022-26307477

Application Dashboard

Track and complete your institute's verification steps with ease. Your progress is saved automatically.

Update Intake Details

Bank / Fixed Deposit Details

Upload Documents

[Complete Your Intake Details](#)

- 

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
विद्यया व प्रगत्या, महाराष्ट्र शासन

admission@maharashtra.gov.in
022-26597406 / 098223147

Technical Staff
Unit

Computer Science and Engineering

 Home

 Apply for Intake Portal

 Logout

PREREQUISITE NAME	COURSE NAME	AFFILIATED TO	COURSE ID	COURSE CODE
Master of Engineering (M. E.)/ Master of Technology (M. Tech.)	Computer Science and Engineering	Sant Gadge Baba Amrutvati University	11235	112724210

Autosomal Form

New Department Engineering

11- Affiliated Code
In Words: 22 56202 (ninty two kya bar thousand)

Previous Year Used
TNA

Univ. Approved for current year as per QR

University & Board Affiliation Letter Number
258

University & Board Affiliation Date
11/17/2020

Government Recognition Slip

Government Recognition Date

7

- iii. Fill Bank / Fix Deposit Details. Click on Add New Fixed Deposit.

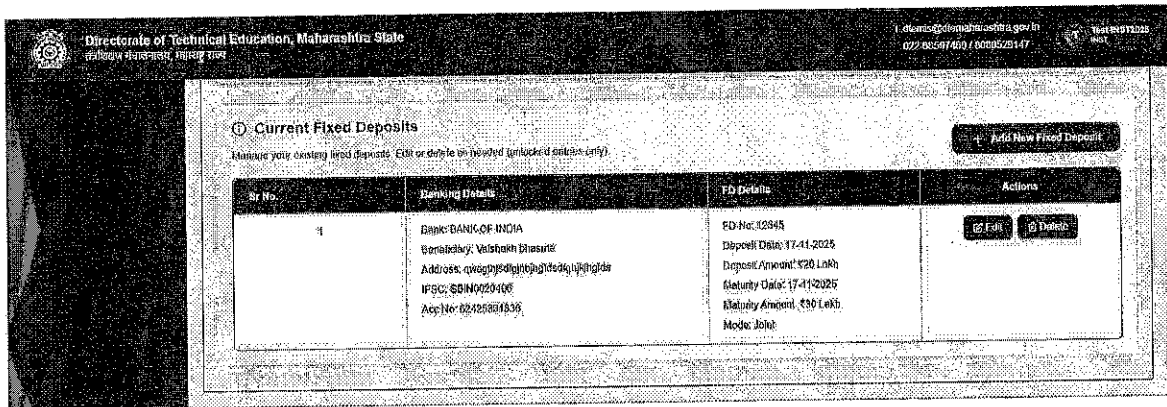
The screenshot shows the 'Fixed Deposit Summary' section of the DTE Antim Manyata Portal. It displays a table with two rows: 'Total Fixed Deposit' and 'Current Fixed Deposits'. The 'Total Fixed Deposit' row shows a value of ₹87.5 Lakh. The 'Current Fixed Deposits' row shows a value of ₹0 Lakh. The table has columns for 'Bank Name', 'FD Number', 'FD Amount', and 'Maturity Date'. Below the table, there is a button labeled 'Add New Fixed Deposit'.

- iv. Fill in the FD details, then save the information and click the Next button.

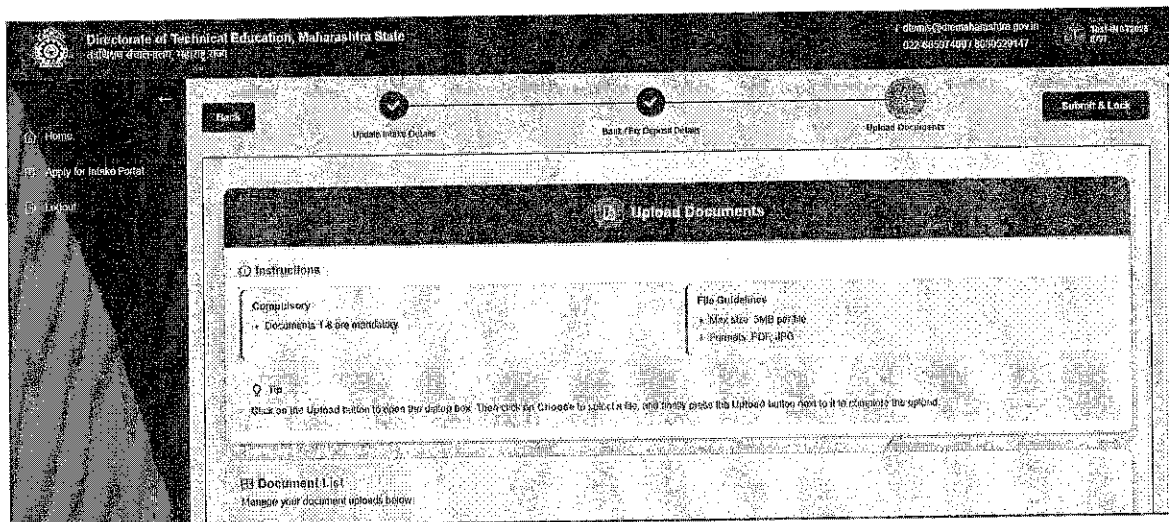
The screenshot shows the 'Add New Fixed Deposit' form. It contains the following fields:

- Bank Name ***: Select or Enter Bank Name
- IFSC Code ***: Enter IFSC Code (e.g., SBIN001234)
- Account Number ***: Enter Account Number
- Mode of Operation ***: Select Mode
- FD Number ***: Enter FD Number
- FD Beneficiary Name ***: Enter Beneficiary Name
- Fixed Deposit Date ***: mm/dd/yyyy
- Deposit Amount (in Lakh) ***: e.g. 4.5
- Maturity Date ***: mm/dd/yyyy
- Maturity Amount (in Lakh) ***: e.g. 4.82
- Full Address ***: Enter Full Bank Address (branch, city, state, PIN code)

At the bottom right, there are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.



v. Upload Supporting Documents.



Note- File size up to 5Mb.

- vi. After filling in all the details, click on the Submit and Lock All Forms button. Once locked, the data cannot be updated further. To unlock the data, please contact the respective RO office

Directorate of Technical Education, Maharashtra State
dte@maharashtra.gov.in
022-28574400 / 0203290147
T: 0203290147

Home
Apply for Intake Portal
Logout

All forms are locked. You can view but not edit.

Update Intake Details
Data / P & D Details
Approve Documents
Next

Course Viteo Intake Details

Institute Information

INSTITUTE NAME Jagadambika Bahuji Deshpande Gramin Vikas Sanstha's Jagadambika College of Engineering and Technology, Yavatmal	INSTITUTE ADDRESS अपार्टमेंट १, बसुदेवजी ग्रामीण विकास संस्थेचे, जगदंबिका अडिगाविकी व तंत्रिकी महाविद्यालय, यवतमाळ	DTE DIST CODE 1127
INSTITUTE EMAIL Kopase Sachin Nathu	INSTITUTE EMAIL principal.jcoe@gmail.com	

AVAILABLE COURSES FOR APPROVAL

LIST OF APPROVED COURSES