

"राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेचे सभासदत्व संपुष्टात आल्याने देय ठरणाऱ्या लाभांबाबत", "राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत डिसीपीएस/एनपीएस मधील वार्षीक विवरणपत्रातील त्रृटीचे निश्चिकरणाबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी व कोषागार अधिकारी यांनी अवलंब करावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत तसेच इतर संकीर्ण सुचनांबाबत", "ध्वजदिन ७ डिसेंबर २०१६" शासकीय कर्मचाऱ्यांचा सर्वकष माहितीकोष तयार करणेबाबत", "राज्य शासनाची परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS) केंद्राच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत (NPS) समाविष्ट होण्यासंदर्भात स्पष्टीकरण व संबंधीत प्रशासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यवाहीबाबत", "राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत स्वियेतर सेवेत प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत राज्य शासकीय कर्मचाऱ्याची राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेमध्ये नोंदणी करणे व अंशदाने जमा करणेबाबत स्वियेतर सेवेत पाठविण्याऱ्या विभागाने व कोषागाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत या विषयाचे शासन निर्णय/शासन परिपत्रक या कार्यालयाचे संकेतस्थळ [www.jdroamt.org](http://www.jdroamt.org) यावर उपलब्ध करून देण्यात येत असून त्याची प्रत काढून घेवून आवश्यक ती कार्यवाही संस्थास्तरावर करावी.

पृ.क्र-विकाअ/लेखा/शासन निर्णय परिपत्रक/२०१६-१७/२५५  
सहसंचालक तंत्र शिक्षण विभागीय कार्यालय, अमरावती.  
दिनांक- २७ OCT 2017

प्रति,

प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती  
प्राचार्य, शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, अमरावती  
शासकीय तंत्रनिकेतन,  
अमरावती/ मुर्तिजापूर/ खामगांव/ यवतमाळ/ वाशिम/  
शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, यवतमाळ

प्र. सहसंचालक  
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय  
कौ. प्र. अमरावती.  
*(मुर्तिजापूर) २७/१०/२०१७*

प्रत : प्रोग्रामर, तंत्रशिक्षण वि.का.अमरावती यांना कार्यालयाचे संकेतस्थळावरे  
अपलोड करण्याकरीता.

## शासन परिपत्रक -

१) दि. ०९/०४/२०१५ नंतर राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासदत्व संपुष्टात आल्याले देय ठरणाऱ्या लाभांदावत (Ex-emp Withdrawal under NPS):-

राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत सभारादांचे सदस्यांच संपुष्टात आल्यानंतर अवलंबायाची कार्यपद्धती, निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण यांच्या Exit and Withdrawal under NPS अधिनियम २०१५ मधील तरतुदीनुसार करण्यांत येते. त्यामध्ये प्रामुख्याने ३ पर्याय १) नियत वयोमानानुसार सेवासमाप्ती - (Superannuation) २) निधन - (Death) ३) मुदतपुर्व सेवा समाप्ती - (Premature exit); उपलब्ध आहेत. त्याप्रमाणे संविधित कर्मचारी, आहरण व संवितरण अधिकारी व कोषागार अधिकारी यांना केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संकेतस्थळावर सुविधा उपलब्ध करून दिल्या आहेत. त्याप्रमाणे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सदरचे प्रस्ताव कोषागारात ऑनलाईन व मुळ प्रस्तावासह (Hard Copy) सादर करणे आवश्यक आहे. प्रस्ताव सादर करण्यापूर्वी आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कर्मचाऱ्याचे काही भिसींग क्रेडीट असल्यास त्या संवधीचे निराकरण कोषागारामार्फत करून घेणे आवश्यक आहे. याशिवाय संविधित कर्मचाऱ्यांकडे कुटल्याही शासकीय रक्कमांचे येणे प्रलंबित नसल्याची, शासकीय मालमत्तेची त्याच्याकडून हानी झाल्यामुळे आर्थिक वसुली प्रलंबित नसल्याची, वेतन व भत्याचे अतिप्रदान वसुल करण्याचे प्रलंबित नसल्याचे तसेच स्तर-२ च्या रक्कमा स्तर-१ मध्ये वर्ग झाल्यामुळे नियोक्त्याच्या अंशादानाच्या अतिप्रदानाच्या रक्कमांवाबतची वसुली करणे प्रलंबित नसल्याची खात्री करावयाची आहे. तशा आशयाचे प्रमाणपत्र आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी द्यावयाचे आहे. असे शासकीय येणे अप्राप्त असल्यास सदरच्या रक्कमांची वसुली नियोक्त्याच्या अंशादानातुन करणेवाबतची कार्यवाही आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कोषागार अधिकारी यांचेकडे प्रस्तावित करावयाची आहे.

राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेचे सदस्यत्व संपुष्टात आल्यामुळे देय ठरणाऱ्या लाभांच्या प्रकरणी कोषागार अधिकारी यांनी प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासुन १५ दिवसाच्या आत पडताळणी करून उचित कार्यवाही करावयाची आहे. मिसींग क्रेडीट, स्तर-२ चे स्तर-१ मध्ये झालेले चुकीचे वर्गीकरण याबाबत कोषागारातील अभिलेख्यांवरून प्रत्यक्ष खात्री करून पूढील कार्यवाही प्रस्तावित करावयाची आहे.

अ) भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू झालेल्या प्रकरणी परतावा देण्याबाबत :-

दिनांक ०९.११.२००५ रोजी व त्यानंतर राज्य शासनात रुजू झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ च्या तरतुदी लागू ठरल्या आहेत, त्यानुसार त्यांच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने/ नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांकडून आदेश काढून त्या कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू केली आहे. अशा प्रकरणी सदर कर्मचाऱ्यांना भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू केल्याच्या दिनांकापर्यंत त्यांच्या डिसीपीएस/ एनपीएस योजने खालील वर्गणी कपात करण्यात आलेली असल्यास सदर अंशादानाचा परतावा देण्यात येतो. यामध्ये दिनांक १२.११.२०१० च्या शासन निर्णयान्वये दि.३१.०३.२०१५ पूर्वीच्या प्रकरणी राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयांमार्फत परतावा मंजूर करण्यांत येतो. दिनांक ०९.०४.२०१५ नंतरच्या प्रकरणी दिनांक ०६.०४.२०१५ च्या शासन निर्णयान्वये सदरची कार्यवाही कोषागार स्तरावरच करणे अपेक्षित आहे. अशा

प्रकरणी कर्मचारी, आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडे त्यांच्या खात्यावरील जमा अंशदानाच्या परताव्याच्या मागणीबाबत अर्ज सादर करतील. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित कर्मचाऱ्यास जुनी निवृत्ती वेतन योजना लागु झालेबाबतच्या नियुक्ती अधिकाऱ्याची स्वयंस्पष्ट आदेशाची प्रत व कर्मचाऱ्यांच्या खात्यावर दरमहा जमा झालेले कर्मचाऱ्यांचे अंशदान, नियोक्त्याचे अंशदान व त्यावरील मिळालेले व्याज यावावतच्या तपशिलासह डिसीपीएस/ एनपीएस योजनेतील सभासदत्व संपुष्टात आणण्याचा व त्यातील रकमांच्या मागणीचा प्रस्ताव कोषागार अधिकारी यांचेकडे सादर करतील. कोषागार अधिकारी अशा जमा रक्कमांबाबत, कोषागारातील अभिलेखे व एनएसडीएलच्या संकेत स्थळावरील रकमेबाबत पडताळणी करतील. अशा प्रकरणात सभासदास शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज अनुज्ञेय होत नसुन फक्त सभासदाचे स्वतःचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय होते. अशा प्रकरणी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचेकडे सभासदाच्या प्रान क्रमांकावर जमा असलेला संचित निधी (Accumulated Fund) संबंधित कोषागार अधिकारी यांनी ERM सुविधेव्वारे परत मागविणे आवश्यक आहे. राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयाने अशा प्रस्तावित केलेल्या ERM प्रस्तावाची छाननी करून रक्कम परत मागविणेच्या प्रस्तावास मान्यता द्यावयाची आहे.

कोषागार अधिकारी यांनी प्राप्त रक्कमांचे दोन समान भाग करावेत. प्रथम भाग मुख्य लेखाशिर्ष ८००९ राज्य भविष्य निर्वाह निधी, उपलेखाशिर्ष -०१, लघुशिर्ष-१०१, सामान्य भविष्य निर्वाह निधीमध्ये चलनाने जमा करण्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी यांना रक्कम वर्ग करेल. तदनंतर याबाबतचा संबंधित कर्मचाऱ्याच्या भविष्य निर्वाह निधी खात्यात रक्कम जमा करणेबाबतचा प्रस्ताव आहरण व संवितरण अधिकारी महालेखापाल कार्यालयास सादर करेल. महालेखापाल कार्यालय जमा चलनाच्या आधारे संबंधित कर्मचाऱ्याच्या खात्यावर रक्कम जमा करेल. कोषागार अधिकारी वरील रक्कमेचा दुसरा भाग राज्य शासनाच्या राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेतील नियोक्त्याच्या अंशदानाच्या संकेतांकाखाली शासन लेख्यामध्ये जमा करेल.

ब) दिनांक ०१/०४/२०१५ नंतर सभासदांचे सदस्यत्व संपुष्टात आल्यानंतर स्तर-२ च्या रक्कमा परत करणेबाबत :-

शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ अन्वये परिच्छेद क्रमांक - ५२ नुसार दिनांक ३१/०३/२०१५ पर्यंत सभासदत्व संपुष्टात आलेल्या सभासदांना राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण कार्यालयाकडून त्यांचे डीसीपीएस खात्यात जमा असलेल्या रक्कमेचा परतावा मंजुर करण्यात येतो. त्यामध्ये सभासदाचे/ कर्मचाऱ्यांचे स्वतःचे अंशदान, सममूल्य शासनाचे अंशदान व त्यावर देय असलेले व्याज तरेच संबंधित कर्मचाऱ्याच्या डिसीपीएस खात्यावर वर्ग केलेले सहाव्या वेतन आयोगाचे फरकाचे हप्ते व त्यावर देय व्याज याप्रमाणे परिगणना करण्यात येऊन परतावा मंजुर करण्यात येतो.

शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ अन्वये परिच्छेद क्रमांक - ५३ नुसार दिनांक ०१/०४/२०१५ व त्यानंतर सेवा समाप्त झालेल्या सभासदांच्या प्रकरणांवर संबंधित कोषागारामार्फत मान्यता (authorization) दिल्यानंतर केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडून कार्यवाही करण्यात येते. राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेअंतर्गत परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेमधील फक्त स्तर-१ च्या रक्कमा हस्तांतरीत केलेल्या

प्रकरणी अथवा दि.३१.०३.२०१५ पूर्वीच्या योजनेचे सदस्यत्व संपुष्टात आलेल्या इतर प्रकरणी आढावा घेवून एकत्रितरित्या अशी रक्कम प्राप्त करणेबाबत कार्यवाही करेल. परंतु सदरच्या आदेशान्वये दि.०९.०४.२०१७ नंतर मात्र दि.३१.०३.२०१५ पूर्वीच्या सदस्यत्व संपुष्टात आल्या प्रकरणी संबंधित कर्मचाऱ्याची काही रक्कम एनएसडीएलकडे वर्ग झालेली असेल तर कोषागार कार्यालयाने आपल्या स्तरावर ERM व्हारे रक्कम मागवून घेऊन कोषागार लेख्यात अनुक्रमे कर्मचाऱ्याचे अंशदान, नियोक्त्याचे अंशदान व त्यावरील व्याज हे संबंधित लेख्याशिर्षाखाली जमा करण्याची कार्यवाही पूर्ण करूनच नमुना-ड निर्गमित करावा.

ड) दिनांक ०९/०४/२०१५ नंतर योजनेचे सदस्यत्व संपुष्टात आले आहे. तथापि त्यांच्या मिसिंग क्रेडीटच्या रक्कमा मे.एनएसडीएल यांच्याकडे वर्ग झालेल्या नाहीत ही बाब परतावा मंजूर झाल्यानंतर आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी निदर्शनास आणल्यामुळे व ज्यांचे राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत दि.०९/०४/२०१५ नंतरही नोंदणी झालेली नाही व सदस्यत्व संपुष्टात आले आहे त्यांना परतावा देणेबाबत:-

दिनांक ०९/०४/२०१५ नंतरच्या परतावा प्रकरणाबाबतीत कर्मचाऱ्यांने मिसिंग क्रेडीट असल्याबाबत खातर जमा न करता अंतिम परतावा प्रकरण आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याकडे सादर केल्यामुळे, आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सुध्दा अशा मिसिंग क्रेडीट रक्कमांची खातर जमा न करता अंतिम परताव्याबाबतचे प्रकरण कोषागारास पाठविल्यास, तसेच कोषागार कार्यालयाकडूनही मिसिंग क्रेडीटबाबतची खातर जमा न करता ऑनलाईन मान्यता दिल्यास सदर कर्मचाऱ्यास मिसिंग क्रेडीटच्या रक्कम प्राप्त होऊ शकत नाही. कोषागार अधिकाऱ्यांनी परतावा प्रकरणे अंतिम करताना कोणत्याही कर्मचाऱ्यांच्या मिसिंग क्रेडीटच्या रक्कम अंतर्भूत करावयाच्या राहणार नाही याबाबत गांभीर्याने दक्षता घ्यावी. परतावा प्रकरणे अंतिम झाल्यानंतर मिसिंग क्रेडीट असल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधित कोषागार अधिकारी जबाबदार राहील.

सद्यस्थितीत मात्र सदरच्या रक्कमांची मागणी कर्मचाऱ्यांकडून होत आहे. त्यामुळे अशा प्रकरणी या रक्कमांची, हे शासन परिपत्रक निर्गमित होण्यापूर्वीच्या सर्व प्रकरणी शासन निर्णय दि.१२/११/२०१० मधील तरतूदीप्रमाणे रक्कमा देय करणे आवश्यक ठरेल. तसेच आज मितीस दि.०९/०४/२०१५ नंतरचे जे सभासद राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेचे सभासद होऊ शकले नाहीत व त्यांचे योजनेचे सभासदत्व संपुष्टात आले आहे, त्यांनीही रकमेचा परतावा शासन निर्णय दिनांक १२/११/२०१० मधील तरतूदीप्रमाणे देय राहील.

२) नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होणाऱ्या सभासदांचे सेवानिवृत्ती दिनांकापूर्वी लगतच्या ३ महिन्यात अंशदाने जमा न करणेबाबत:-

नियत वयोमानानुसार सेवासमाप्ती होणाऱ्या सभासदांचे दावे (claim) सेवानिवृत्तीचे दिनांकापूर्वी ६ महिने अगोदर केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणामार्फत प्रणालीव्हारे संरकरित होतात. Exit and withdrawal under NPS अधिनियम २०१५ मधील नियम ३७ अन्वये सेवासमाप्तीच्या दिनांकापूर्वी ३ महिने अगोदर कोणतेही अंशदान सभासदाचे एनपीएस खात्यात जमा करू नयेत अशी तरतुद केलेली आहे. त्यानुसार केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण यांचे प्रणालीमध्येही सेवा समाप्तीच्या दिनांकापूर्वी ३ महिने नियमित अंशदाने म्हणून स्विकारली जात नाहीत. सद्यस्थितीत खालीलप्रमाणे अंशदानाचे प्रकार

आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०१७०७२८१२३११३१००५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षात्कित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Anudeep  
Shrinivas Dighe

Digitally signed by Anudeep Shrinivas Dighe  
DN: cn=AN, o=Government Of Maharashtra,  
ou=Finance Department,  
postalCode=400032, st=Maharashtra,  
25.4.20=75f50c6671ab79e06e7dd5c1f27cd  
ee17ad6b947fb0d740f8705320bede741,  
cn=Anudeep Shrinivas Dighe  
Date: 2017.07.28 16:42:58 +05'30'

अनुदीप दिघे  
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

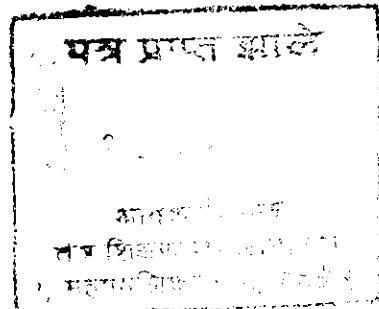
- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१००० प्रती),
- २) महालेखापाल(लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर(१००० प्रती),
- ३) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५प्रती),
- ५) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
- ६) अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई (२५ प्रती),
- ७) संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई,(१० प्रती)
- ८) मुख्य लेखा परीक्षक, रथानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
- ९) उप-मुख्य लेखा परीक्षक, रथानिक निधी लेखा,मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १०प्रती),
- १०) वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
- ११) निवारी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
- १२) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
- १३) सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
- १४) राज्यपालांचे सचिव,
- १५) मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,

शासन परिपत्रक क्रमांक : अंनियो-२०१७/प्र. क्र.२६/सेवा ४

- ३८) शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
- ३९) तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
- ४०) सर्व जिल्हयांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
- ४१) संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
- ४२) सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
- ४३) सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
- ४४) कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
- ४५) कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),
- ४६) कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
- ४७) कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
- ४८) कुल सचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर (१० प्रती),
- ४९) कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रज्ञान विद्यापीठ, लोणेरे, जिल्हा रायगड (१० प्रती),
- ५०) कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर (५ प्रती),
- ५१) बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई १ (५ प्रती)
- ५२) भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ.बॅर्क नं. १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉइंट, मुंबई २० (५ प्रती)
- ५३) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड,, मुंबई ४ (५ प्रती)
- ५४) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई १३ (५ प्रती)
- ५५) इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगील मार्ग, दादर, मुंबई २५ (५ प्रती)
- ५६) नॅशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉइंट, मुंबई २१ (५ प्रती)
- ५७) शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई २८ (५ प्रती)
- ५८) वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
- ५९) निवड नर्ती, कार्यासन सेवा-४.

\*पत्राद्वारे.

-----



राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत डिसीपीएस/एनपीएस मधील वार्षिक विवरणपत्रातील त्रुटीचे निराकरणाबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी व कोषागार अधिकारी यांनी अवलंब करावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत तसेच इतर संकीर्ण सूचनांबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : अंनियो-२०१७/प्र. क्र.२८/सेवा ४, दिनांक ०६.०४.२०१७.

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: २८ जुलै, २०१७

### वाचा -

१) शासन निर्णय क्रमांक: अंनियो-२०१५/ (NPS)/प्र. क्र.३२/सेवा ४, दिनांक ०६.०४.२०१५.

### प्रस्तावना -

राज्य शासनाची परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेत दि.०१/०४/२०१५ पासून समाविष्ट करण्यात आली आहे. या संदर्भात केंद्र शासनाने स्थापित केलेल्या निवृत्तीवेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) यांच्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे कार्यपद्धतीची अंमलबजावणी करण्याबाबत राज्य शासनाने, राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना विश्वस्त मंडळ व त्यांनी नेमलेल्या केंद्रीय देखभाल अभिकरणासोबत करार केला आहे. त्या अन्वये निवृत्तीवेतन निधी विनायमक व विकास प्राधिकरण (PFRDA) ने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सुचनांची अंमलबजावणी राज्याने करणे बंधनकारक आहे.

दि.०६ एप्रिल २०१५ च्या शासन निर्णयान्वये राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेची कार्यपद्धती विषद केलेली आहे. त्यानुसार राज्यात विकेंद्रीत कार्यपद्धतीव्वारे राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेचे कामकाज करण्यात येत आहे. योजनेची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करतांना मिसिंग क्रेडीट व स्तर-२ च्या रक्कमा स्तर-१ मध्ये वर्गीकृत झाल्यास, अशा त्रुटीच्या निराकरणासाठी अवलंब करावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी व योजनेचे जिल्हा रत्नावरील समन्वय अधिकारी म्हणजे जिल्हा कोषागार अधिकारी यांना पुढीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याची कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येत आहे.

### शासन परिपत्रक -

१) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या वार्षिक विवरणपत्रातील मिसिंग क्रेडीट व स्तर-२ च्या रक्कमा स्तर-१ मध्ये वर्गीकृत झाले असल्यास त्यांच्या दुरुस्तीबाबत:-

शासन निर्णय दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंमलबजावणीची कार्यपद्धती विषद केलेली आहे. त्याप्रमाणे कर्मचाऱ्यांस मिळणाऱ्या वार्षिक विवरणपत्रात (आर-३) जमा असलेल्या रक्कमांबाबत काही त्रुटी असल्यास आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्रुटीची दुरुस्ती, कोषागाराशी संपर्क साधुन वेळीच करणे गरजेचे होते. शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ मधील परिच्छेद ४८ अन्वये याकडे पुनश्च लक्ष वेधण्यांत आले आहे. परंतु आज मितीस अशी कार्यवाही बन्याच कार्यालयांकडून झालेली नसल्यामुळे कर्मचाऱ्यांच्या वार्षिक विवरणपत्रातील त्रुटी दुरुस्त होऊ शकल्या

मेच्या  
दान  
द्रीय  
वेतन  
गाबत  
हरत  
णित  
रंवार  
गाही.  
  
यांनी  
ताव  
णिक  
  
र-३)  
शेल  
रत्तर  
  
ज्या  
याचे  
कम,  
च्या  
जाचे  
च्या  
र-३  
माहे.  
च्या  
यता  
  
गार  
र-२  
तशी

जमा लेखाशिर्ष संकेतांक पुढीलप्रमाणे आहेत.

- अ) स्तर-२ च्या रक्कमेवरील अतिप्रदानित शासनाचे अंशदान शासन खात्यात जमा करण्यांसाठी लेखाशिर्ष - ८३४२५०९९.
- ब) नियमित शासकीय कर्मचाऱ्याचे स्तर-२ चे अशंदान शासन खात्यात जमा करण्याचे लेखाशिर्ष - ८३४२५२८६.
- क) प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत शासकीय कर्मचाऱ्याचे स्तर-२ चे अंशदान जमा करण्याचे लेखाशिर्ष - ८३४२५२९५.

उपरोक्तप्रमाणे दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१७ पर्यंत आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी कार्यवाही पूर्ण करावी. अशी कार्यवाही न झाल्यामुळे राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या कर्मचाऱ्याचे सदस्यत्व दि.०९.०४.२०१५ नंतर कोणत्याही कारणाने संपुष्टात आल्यास, त्यास अंतिम लाभ देत असतांना रक्कम कमी मिळाल्यास अथवा रक्कम मिळण्यांस विलंब झाल्यास, कर्मचाऱ्यांकडून तक्रारी प्राप्त होऊ शकतात. अशा प्रकरणी शासनांस त्यावर व्याज प्रदान करणे भाग पडल्यास, त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्यावर राहणार असल्यामुळे, सदरची कार्यवाही दिनांक ३१ डिसेंबर, २०१७ पर्यंत पूर्ण करण्यांत यावी. तदनंतरचे कोषागार अधिकारी यांना दुरुस्तीबाबत उचित कार्यवाही करता येईल. कोषागार अधिकारी यांनी माहे मार्च, २०१८ पर्यंत सदरच्या मिसिंग क्रेडीटच्या रक्कमा केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे वर्ग कराव्यात.

कोषागार अधिकारी यांनी प्राप्त प्रस्तावामधील जमा रक्कमांचा तपशिल कोषागार लेखाशी पडताळून योग्य ती कार्यवाही करावी. कोषागार स्तरावर मिसिंग क्रेडीट बाबत चुकीच्या रक्कम भरल्या गेल्यास त्यावर प्रणालीमार्फत नियोक्त्याचे अंशदानही परिगणित होईल व या अतिप्रदानास कोषागार अधिकारी हे वैयक्तीक जबाबदार असतील. चुकीच्या वर्गीकरणाच्या नोंदीबाबत जसे रक्कम प्राप्त होणे व लेखांकनातील दुरुस्तीबाबत नोंदी संकलन ८३४२ जमा विवरणपत्रावर कोषागार अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने घेण्यात याव्यात.

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना/ राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेचे सदस्यत्व संपुष्टात येणारी प्रकरणे वगळून इतर नियमित प्रकरणी स्तर-२ च्या रकमेच्या परताव्याबाबत वित्त विभागाकडून स्वतंत्र शासन निर्णय निर्गमित करण्यांत येईल.

## २) अंशदानाच्या तक्रारीबाबत:-

दि.०९/०४/२०१५ पासून राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या कर्मचाऱ्यांची अंशदाने व नियोक्त्याचे अंशदाने दरमहा केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे कोषागारांमार्फत शासन निर्णय दि.०६/०४/२०१५ मधील परिच्छेद ३२ अन्वये पाठविण्यांत येत असतात. तथापि राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या व्याप्तीत येत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची केंद्रीय देखभाल अभिकरणाकडे नोंदणी करून घेणे, प्रान क्रमांक प्राप्त करून घेणे आणि परिच्छेद-४९ अन्वये सूचित केल्याप्रमाणे नियमित अंशदानाची कपात करणेबाबतची जबाबदारी आहरण व संवितरण अधिकारी यांची आहे. सदरची कार्यवाही नियमित पणे होत असल्याबाबत खात्री करणे ही जबाबदारी संबंधित कर्मचाऱ्यांसाठी प्राप्त किट बरोबर प्राप्त झालेल्या

नाही. यामुळे वेतन देयकाळ्डारे संबंधित कर्मचाऱ्याची कपात होणारी अंशदाने विहीत वेळेत कोषागाराकडूनही केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे पाठविणे शक्य होत नाही. परिणामी कर्मचाऱ्याचे आर्थिक नुकसान होत असते. याबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेवर कालमर्यादाचे निर्वंदेष देणे गरजेचे ठरत आहे.

शासकीय सेवेत रुजू झालेल्या कर्मचाऱ्याचा सीएसआरएफ फॉर्म संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्याच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून २१ दिवसाच्या आत कोषागाराकडे सादर करणे यापुढे वंधनकारक राहील. कोषागार अधिकारी यांनीही सदरचे फॉर्म प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून ७ दिवसाचे आत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे अथवा त्यांनी नेमलेल्या संस्थाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. अशी कार्यवाही आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्याकडून कर्मचारी सेवेत रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून २१ दिवसात झाली नाही तर त्या कार्यालयाचे वेतन देयक कोषागाराकडून आक्षेपित करण्यांत येईल. याबाबतची सुविधा सेवार्थ प्रणालीतही यथावकाश विकसित करण्यांत येईल.

कर्मचाऱ्यांची राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत नोंदणी झाल्यानंतर, सेवा तपशिलातील बदल करावयाचा असल्यास तो प्रथम आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सेवार्थ प्रणालीत करणे आवश्यक आहे. तदनंतर असा केलेला बदल कोषागारामार्फत पडताळणी करून केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे विहीत कार्यपद्धतीचा अवलंब करून सादर करणे आवश्यक आहे. कर्मचाऱ्यांस पूर्वीच्या सेवेत प्रान क्रमांक प्राप्त असल्यास त्याचा तपशिल कोषागारास देणे आवश्यक आहे. अशा प्रकरणी सेवार्थ प्रणालीतून सीएसआरएफ फॉर्म जनरेट करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाच्या संकेतरथळावर ([www.cra-nsdl.com](http://www.cra-nsdl.com)) राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेतील सभासदांच्या बाबतीत करावयाच्या कार्यवाहीबाबत आहरण व संवितरण अधिकारी यांना विविध विकल्प उपलब्ध करून देण्यांत आलेले आहेत. त्याअन्वये सभासदांच्या अंशदानाचा तपशिल पहाणे, त्यात त्रुटी असल्यास आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी त्रुटीचे निराकरण कोषागार अधिकाऱ्यामार्फत करावयाचे आहे.

आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी सेवा तपशिलानुसार कर्मचाऱ्यांचे नांव, रुजू दिनांक, जन्मतारीख, भ्रमणधनी क्रमांक, कर्मचाऱ्याचे बँक खाते क्रमांक, व नामनिर्देशनाबाबत खात्री करावयाची आहे. या शिवाय कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यास. निवृत्ती वेतन निधी विनियामक व विकास प्राधिकरणाने (PFRDA) वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांप्रमाणे सभासदांची अंतिम प्रदानाची प्रकरणे संकेतरथळावर Online संरकरित करून हार्ड कॉपीसह कोषागारास पाठवावयाची आहेत.

२) विभागीय लेखापाल यांच्या नियोक्त्यांचे अंशदान आहरित करण्याच्या कार्यपद्धतीबाबत:-

शासन निर्णय दिनांक १७/१२/२०१२ अन्वये महालेखापाल कार्यालय, मुंबई/ नागपूर यांनी नियुक्त केलेले विभागीय लेखापाल यांच्या प्रकरणी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेच्या अंशदानाची कार्यपद्धतीबाबत सूचना निर्गमित केल्या आहेत. शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ अन्वये कर्मचाऱ्यांचे अंशदान आहरणाची कार्यपद्धती विषद केली गेली असल्याने त्या कार्यपद्धती प्रमाणेच विभागीय लेखापालांचे बाबतीत नियोक्त्यांचे अंशदान आहरित करणे अभिप्रेत आहे.

३) प्राधिकार पत्रानुसार झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ घेणेबाबत:-

शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ मध्यील तरतुदीनुसार कोषागार अधिकारी यांना केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे रक्कमा पाठविण्यांसाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित

- गोषागार  
वापर  
पैकेकडे  
ooked  
वयाचा  
  
जमा  
बापाल  
काच्या  
र्यवाही  
गीव्हारे  
मदत  
  
णेच्या  
  
वेतन  
गासन  
आदेश  
मेलेखे  
गांशिर्ष  
जतन  
  
लब्ध  
तरीने
- ३) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
  - ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५प्रती),
  - ५) संचालक, लेखा ट कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
  - ६) अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई (२५ प्रती),
  - ७) संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई,(१० प्रती)
  - ८) मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वारी, नवी मुंबई (१० प्रती),
  - ९) उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १०प्रती),
  - १०) वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
  - ११) निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
  - १२) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
  - १३) सर्व विधानमंडळ सदरस्य, विधानभवन, मुंबई
  - १४) राज्यपालांचे सचिव,
  - १५) मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
  - १६) सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
  - १७) \*विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
  - १८) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा) मुंबई,
  - १९) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा),मुंबई,
  - २०) \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
  - २१) सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
  - २२) \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
  - २३) \*प्रबंधक, मुंबई महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण /नागपूर/औरंगाबाद
  - २४) मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई.
  - २५) आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)
  - २६) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, १ला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२
  - २७) सदरस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन (म्हाडा विल्डिंग), पोट माळा, वांद्रे पूर्व, मुंबई ४०० ०५१.

शासन परिषद्वक क्रमांक : अनियो-२०१७/प्र. क्र.२८/संवा ४

०३२.  
माळी
- ५२) भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ.बैरेक नं. १, योगक्षेम रामोर, वरंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉइंट, मुंबई २० (५ प्रती)
  - ५३) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड,, मुंबई ४ (५ प्रती)
  - ५४) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॉलेस, वरळी, मुंबई १३ (५प्रती )
  - ५५) इंडियन नेशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगील मार्ग, दादर, मुंबई २५ (५ प्रती )
  - ५६) नेशनलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉइंट, मुंबई २१ (५ प्रती )
  - ५७) शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई २८ (५ प्रती)
  - ५८) वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
  - ५९) निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-४.

\*पत्राद्वारे.

---

ध्यजदिन ७ डिसेंबर, २०१६

महाराष्ट्र शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
शासन निर्णय, क्रमांक : मार्गेध्य-२०१७/प्र.क्र. ११/२८,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक :- २४ जुलै २०१७

वाच्या:-सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : मासैध-२०१६/४८३१/प्र.क्र. ३४५/२८,  
दिनांक.०३ डिसेंबर२०१६

### शासन निर्णय :

माजी सैनिकांच्या कल्याणकारी कार्यक्रमासाठी संपूर्ण भारतात ०७ डिसेंबर हा "ध्यजदिन" म्हणून पाळण्यात येतो व त्या निमित्ताने ७ डिसेंबर ते पुढील वर्षाच्या नोव्हेंबर अखेर पर्यंत निधी गोळा केला जातो. भारताच्या संरक्षणासाठी ज्यांनी आपले प्राणार्पण केले, अशा जवानांच्या कुटुंबियांच्या जीवनातील अडी-अडचणी दूर करून त्यांचे दैनंदिन जीवन सुसह्य क्वावे यासाठी त्याचप्रमाणे युद्धात अपंगत्व प्राप्त झालेल्या आणि सशस्त्र दलातून निवृत्त झालेल्या जवानांच्या पुनर्वसनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविण्यासाठी या निधीचा विनियोग केला जातो.

२. मे, १९९९ पासून जम्मू-काश्मीर मधील नियंत्रण रेषेजवळ निर्माण झालेल्या युद्धजन्य तणावाची परिस्थिती हाताळताना अथवा देशातील सर्वच क्षेत्रांत/अंतर्गत सुरक्षा मोहिमेत/चकमकीत धारातीर्थी पडलेल्या सैन्यदलातील तसेच सीमा सुरक्षा बल व इतर तत्सम निमलष्करी दलातील महाराष्ट्रातील अधिकारी/जवान यांना तसेच त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या कुटूंबीयांना राज्य शासनातर्फ सन २०१६-१७ पासून प्रत्येकी रु. ८ लाख आर्थिक मदत दिली जाते. तसेच उपरोक्त कार्यवाहीत अपंगत्व आलेल्या सदरहू दलातील महाराष्ट्रातील अधिकारी/जवानांना त्यांच्या अपंगत्वाचे प्रमाण लक्षात घेऊन सन २०१६-१७ पासून राज्य शासनातर्फ रुपये १.२५ ते ६ लाखापर्यंत आर्थिक मदत केली जाते. याव्यतिरिक्त अन्य योजनांनुसारही राज्यातील सैनिकांना/त्यांच्या कुटूंबीयांना अर्थसहाय्य केले जाते.

३. ध्वजदिन निधीतून माजी सेनिकांच्या पुनर्वसनाचे आणि त्यांच्या कुटूंबीयांच्या कल्याणाचे अनेक कार्यक्रम राबविले जातात. ग्रामीण भागातील माजी सेनिकांच्या पाल्यांना शिक्षणासाठी शहरांमध्ये जावे लागते. अशा पाल्यांकरिता राज्यात या निधीतून ५२ वस्तीगृह बांधण्यात आली असून यापैकी ३५ मुलांची व १७ मुलींची वस्तीगृहे आहेत. सदर वस्तीगृहांच्या देखरेखीचा खर्च देखील या निधीतून करण्यात येतो.

४. माजी सेनिकांच्या पुनर्वसनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविण्याकरिता, ध्वजदिन निधीपैकी बहुतांशी रक्कम उपलब्ध करून दिली जाते हे लक्षात घेऊन २०१६-२०१७ या वर्षाचा या राज्याचा इष्टांक रुपये ५० कोटी (रुपये पन्नास कोटी फक्त) ठरविण्यात आला आहे. सदरहू रक्कम दिनांक ७ डिसेंबर, २०१६ ते ३० नोव्हेंबर, २०१७ या कालावधीत जमा करावयाची आहे. शासनाची अशी अपेक्षा आहे की, मे, २०१७ पर्यंत, ठरविलेल्या उद्दिष्टाच्या ५५% आणि ॲगस्ट, २०१७ पर्यंत ९०% उद्दिष्ट गाठण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांनी कालबद्ध कार्यक्रम आखून उद्दिष्ट साध्य करावे. प्रत्येक जिल्ह्यातून ध्वजदिन निधी जमा करण्याचा इष्टांक सोबतच्या विवरणपत्रात दिलेला आहे.

रोटा/क्य ६५८ (५००-७-२०३८)-१

३

संसद नियमांकन विभाग, अधिकारी क्र. १०/१८,  
जिल्हाधिकारी करतील यावत लाभावत भुक्तान भर्ते जिल्हाधिकारी/जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी याना निर्गमित करायात. जनतंकसूत किंवी गोळा करण्यासाठी खालील पद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा :-

१) लहान घज, नाटरीतर लावण्याचे धज देणे,

२) जनतंकसूत देणारी झीकाळन त्याबद्दल घी पावती देणे.

धजदिन निधी गोळा करण्यासाठी छेंडा पद्धत तंद करण्यात आलेली असून फक्त धजदिन निधी रांगलनाच्या शुभारभाच्या कार्यक्रमात सिलंबंद, डवे उपयोगात आणता येतील. डब्बावर अनुक्रमांक टाकण्यात येऊन किंवी डवे वापरात आणायाचे आहेत यावत जिल्हाधिकारी यांची इथणीवर मंजुरी घेण्यात यावी. तसेच कार्यक्रमांतर जिल्हाधिकारी याच्या आदेशानुसार गठित समितीसमोर डवे उघडण्यात येऊन ग्राप्त निधी संबंधित खात्यात त्वारित जमा करण्यात यावा.

३) धजदिन निधी संकलनाकाळी पुरविण्यात आलेले त्या-त्या वर्षाचे साहित्य हे त्या-त्या वर्षाचे वापरायचे असून त्या धजदिन वर्षात उपयोगात न आणले येलेले साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत पुढच्या धजदिन वर्षासाठी वापरण्यात येऊ नये. तसेच सागील धजदिन वर्षाचे प्रलंबित निधी/साहित्य जमा करून हिशेब प्राधान्याने पूर्ण करण्यात यावा. यावावताच्या सूचना जिल्हाधिकारी यांच्यामार्फत जिल्हातील धजदिन निधी संकलन करणाऱ्या यंत्रणांना निर्गमित करण्यात यायात. अशा प्रकारे वापरात आलेल्या धजदिन निधी साहित्याचा हिशेब पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी व जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांची राहील.

क) कोणत्याही प्रकारच्या माजी सैनिक संघटनांना सशाख संना धजदिन, निधी संकलित करता येणार नाही.

१. धजदिन निधीस द्यावयाचे योगदान हे जिल्हा स्तरावर जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांवे कार्यालयात "जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय" आणि विभागीय रसरावर "संचालक, सैनिक कल्याण विभाग" यांच्या नावाने धनादेशाद्वारे जमा करण्यात यावे. वरील पद्धतीनुसार गोळा केलेल्या निधीचा हिशेब व नोंदवही जिल्हाधिकारी कार्यालयात नीटपणे ठेवण्याची जबाबदारी जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी किंवा जिल्ह्यात ज्या अधिकाऱ्यांकडे हा कार्यभार सोपविला आहे त्याचेवर राहील.

वरील जिल्हा समितीची बैठक महिन्यातून एक वेळा घेण्यात यावी व त्या बैठकीमध्ये प्रत्येक महिन्यात किंवी निधी गोळा करण्यात आला याचा आढावा घेऊन त्यासंबंधीची माहिती संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांच्याकडे प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत पाठवावी त संचालक, सैनिक कल्याण विभाग यांनी सर्व जिल्हांचा दरमाहा एकत्रित अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत तसेच धजदिन निधी संकलनाचा सविस्तर अहवाल पूर्ण तपशिलाराह, जिल्हानिहाय, तिनांक ०६ डिसेंबर, २०१७ पर्यंत सामान्य प्रशासन विभागाला सादर करावा.

१०. जरी धजदिन निधी गोळा करण्याचा कालावधी ७ डिसेंबर, २०१६ ते ३० नोव्हेंबर, २०१७ असला, तरी डिसेंबर, २०१६ ते मे, २०१७ हा कालावधी प्रमुख कालावधी समजून त्या कालावधीत दिलेल्या इष्टांकाच्या ७५% निधी गोळा केला जाईल, अशा तर्फे जिल्हा समितीने नियोजन करावे. तसेच संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे, संवंधीत जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी व जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांनी मागील वर्षाचे जिल्हानिहाय उदीष्ट, इलाले संकलन, सदर निधीच्या अनुसंधाने जिल्हानिहाय लाभार्थी व लाभार्थी/प्रकरणनिहाय रक्कम वाटप याचा तपशिल,

- १) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
  - २) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
  - ३) संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे/ संचालक, सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण, संस्था, औरंगाबाद,
  - ४) राज्य शासनाची सर्व महाभंडळे आणि लग्नक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक,
  - ५) माहिती व जनसंपर्क महासंचालक (प्रसिद्धी पत्रक काढण्याच्या विनंतीसह),
  - ६) शिक्षण संचालक / उच्च शिक्षण संचालक / कृत्रिम शिक्षण संचालक/
  - ७) कृषि संचालक / पशुसंवर्धन संचालक / वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संचालक,
  - ८) महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई; महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
  - ९) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कायोसने,
  - १०) निवड नस्ती (२ प्रती),

\* पञ्चाने

सोबत " शासकीय कर्मचा-यांचा सर्वकष माहितीकोष तयार करणेबाबत Employees Master Database (EMDb) " या विषयाबाबतचे नियोजन विभाग, क्र.असांस १३१७/१०७/प्र.क्र.१४/को.१४१७, दि.२० जुलै, २०१७ रोजीचे शासन परिपत्रक.

पृष्ठांकन क्र.संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र. १४/२०१७/आरथा-२,  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,  
दूरध्वनी क्र.२२८५५७६६,  
दिनांक : ८ ऑगस्ट, २०१७.

प्रति,

सहसचिव (विद्यापीठ शिक्षण)/उपसचिव (महाविद्यालयीन शिक्षण / तंत्रशिक्षण / कला / ग्रंथालय), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.  
संचालक (उच्चशिक्षण / तंत्रशिक्षण / कला / ग्रंथालय), महाराष्ट्र राज्य.  
कुलगुरु, सर्व अकृषिक विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य.

(त्यांना विनंती करण्यात येते की, सोबतच्या परिपत्रकातील सूचना आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांच्या / अधिकार्यांच्या निर्दर्शनास आणून त्यानुसार आवश्यक कार्यावाही फरण्यासंदर्भात संबंधिताना योग्य ते निर्देश द्यावेत)

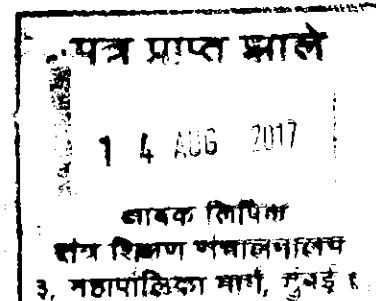
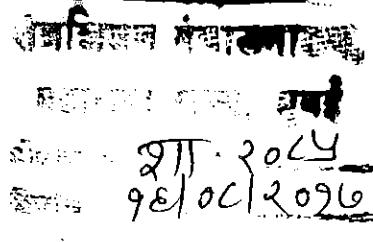
*deonarikar*

(शा.भा.पारनाईक)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत-

- १) कक्ष अधिकारी (रोखशाखा), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.  
२) कार्यासन आरथा-२ संग्रहार्थ.



28 JUL 2017

हेरु व त्रा विकास विभाग

कार्यालय

संचालनार्थी

दिनांक

आवश्यक क्र.

शासकीय कर्मचा-यांचा सर्वकष

माहितीकोष तयार करणेबाबत.

Employees Master Database (EMDb)

महाराष्ट्र शासन

नियोजन विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : असांसं १३१७/१०७/प्र.क्र. १४/का-१४१७

मंत्रालय, मुंबई - ३२

दिनांक : २० जुलै, २०१७

अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयाकडून महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेतील सर्व कर्मचाऱ्यांचा, सर्वकष माहितीकोष दरवर्षी अद्यावत करण्याची कार्यवाही हाती घेण्यात आली आहे. या माहितीकोषामध्ये नियमित आस्थापनेवरील कर्मचारी व नियमितेतर आस्थापनेवरील कर्मचारी (कार्यव्यव्यायी आस्थापनेवरील, रोजंदारीवरील, अंशकालीन, मानसेवी इत्यादी ) तसेच तदर्थ तत्वावर नेमणुका करण्यात आलेले कर्मचारी अशा सर्व प्रकारच्या कर्मचाऱ्यांची माहिती गोळा करण्यात येणार आहे. त्या आधारे सर्व भरलेल्या व रिक्त पदांच्या माहितीचा समावेश असलेला सर्वकष माहितीकोष (Employees Master Database- EMDb) अद्यावत करण्यात येत आहे. त्या अनुषंगाने दिनांक १ जुलै, २०१७ या संदर्भ दिनांकास कर्मचाऱ्यांचा सेवार्थ I.D., भविष्य निर्वाह निधी / DCPS खाते क्रमांक, पैन क्रमांक, कर्मचाऱ्याचे नाव, जन्मदिनांक, सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक, निवृत्तीचा दिनांक, लिंग, सामाजिक प्रवर्ग, धर्म, स्वग्राम, निःसमर्थ असलेली व्यक्ती, इ. स्थायी स्वरूपाची माहिती तसेच आश्वासित प्रगती योजना (पहिली १२ वर्षांनंतर व दुसरी २४ वर्षांनंतर), इ. माहिती गोळा करण्यात येणार आहे. तसेच जुलै, २०१७ या संपूर्ण महिन्याच्या वित्तलब्धीची तपशिलवार माहितीही गोळा करण्यात येणार आहे. माहिती नोंदणी करिता अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाकडून संगणकीय ऑनलाईन आज्ञावली तसेच लॉग-इन आयडी व पासवर्ड आणि सूचनासंच संबंधित कार्यालयांना उपलब्ध करून देण्यात येईल. कर्मचाऱ्यांचा सर्वकष माहितीकोष (Employees Master Database - EMDb) वेळेत अद्यावत करण्यासाठी व त्याची कार्यवाही योग्य प्रकारे पार पाडण्यासाठी राज्य शासनाचे सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, यांनी पुढील वेळापत्रक व सूचना विचारात घेऊन त्यानुसार कार्यवाही करावी.

### वेळापत्रक

तपशील	कालावधी
Login Id व password संचालनालयाने उपलब्ध करणे	१६ ऑगस्ट, २०१७ ते ३१ ऑगस्ट, २०१७
आहरण संवितरण अधिका-याने माहिती सादर करणे व पहिले प्रभाणपत्र प्राप्त करून घेणे	१ सप्टेंबर, २०१७ ते ३० नोव्हेंबर, २०१७
आहरण संवितरण अधिका-याने त्रुटीचे निवारण करून माहिती बरोबर असल्याचे दुसरे प्रभाणपत्र प्राप्त करून घेणे	१ डिसेंबर, २०१७ ते २८ फेब्रुवारी, २०१८

### २. आहरण व संवितरण अधिका-यांसाठी सूचना

- (i) राज्य शासकीय कार्यालयांतील प्रत्येक आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी संबंधित प्रादेशिक / जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयाकडून ऑनलाईन आज्ञावलीकरिता लॉग-इन आयडी, व पासवर्ड उपलब्ध करून घ्यावे. सदर माहितीकोषासाठी संबंधित कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची माहिती दिनांक १ जुलै, २०१७ या संदर्भ दिनांकास अनुसरून अद्यावत करण्यासाठी Employees Master Database २०१६

वेळापत्रकानुसार प्राप्त करून घ्यावे. त्यासोबत माहिती भरण्याचे व आज्ञावली वापरण्यासंबंधीचे सूचनासंच उपलब्ध करून दिले जातील.

४. सर्व कोषागार / उप कोषागार अधिकाऱ्यांनी माहितीकोषाच्या कामी अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयास संपूर्ण सहकार्य देऊन माहितीकोषाबाबत जी कार्यवाही अपेक्षित असेल ती पार पाडावी. माहिती अद्यावत झाल्याबाबतचे अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयाने दिलेले प्रमाणपत्र माहे नोव्हेंबर, २०१७ च्या वेतन देयकासोबत व त्यातील माहिती बरोबर असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र माहे फेब्रुवारीले, २०१८ च्या वेतन देयकासोबत जोडलेले नसल्यास अशा कार्यालयांची देयके अधिदान व लेखा कार्यालयाने / कोषागाराने न स्वीकारता संबंधित कार्यालयांना ती योग्य त्या पूर्ततेसाठी परत पाठवावीत. मात्र जे राज्य शासकीय कर्मचारी नाहीत अशांच्या वेतन देयकांबाबत ही कार्यवाही लागू नाही. (उदा. मा. राज्यपाल, आमदार, मंत्रिमंडळाचे सर्व सदस्य इ.)

५. कोषागार / उप कोषागार अधिकाऱ्यांनी वरील सूचना तातडीने सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या निर्दर्शनास आणाव्यात.

६. सदर परिपत्रक वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक १७१/२०१७/कोषा प्र-५ दिनांक १९-७-२०१७ अन्वये नियोजन विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१७०७२०१६५८०३६६१६ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Priyanka Ranjan  
Chhapwale

Digitally signed by Priyanka Ranjan Chhapwale  
DN: c4N...on Government Of Maharashtra, ou=Planning  
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,  
2.5.4.20=2295c5c50b6a2aa03b2654fd2f5169a709a2ae  
44359c483f3e1bd4450728d0, cn=Priyanka Ranjan  
Chhapwale  
Date: 2017.07.26 16:53:18 +05'30'

(प्रियांका रं. छापवाले)  
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. विरोधी पक्ष नेते, विधान सभा / विधान परिषद, विधान भवन, मुंबई-३२
- २) मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
- ३) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ४) सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ५) सर्व मंत्रालयीन विभाग, यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांच्या अधिनस्त सर्व विभाग प्रमुख / सर्व कार्यालय प्रमुख, सर्व संचालनालये यांना या अनुषंगाने कळविण्यात यावे.
- ६) प्रधान सचिव, वित्त विभाग / कोषा प्र-५, मंत्रालय, मुंबई -३२
- ७) \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ८) \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

राज्य शासनाची परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना (DCPS) केंद्राच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत (NPS) समाविष्ट होण्यासंदर्भात स्पष्टीकरण व संबंधित प्रशासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण २०१७/प्र. क्र.६८/सेवा ४

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: १०/०७/२०१७

### वाचा -

- १) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक :अंनियो-२००५/प्र. क्र.१२६/सेवा ४, दिनांक ३१.१०.२००५
- २) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक :अंनियो-२०१२/प्र. क्र.१६/सेवा ४, दिनांक २७.०८.२०१४
- ३) वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक :अंनियो-२०१५/(NPS)/प्र. क्र.३२/सेवा ४, दिनांक ०६.०४.२०१५

### प्रस्तावना-

उपरोक्त संदर्भ क्रमांक-१ च्या शासन निर्णयान्वये दिनांक १ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांसाठी केंद्रशासनाच्या धर्तीवर परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू करण्यात आली. केंद्रशासनाच्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत सहभागी होईल असा निर्णय राज्य शासनाने घेतला. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत सहभागी होतेवेळी योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण व निधी व्यवस्थापकांच्या नियुक्तीबाबत केंद्रशासनाने निर्णय घेतला नव्हता. त्यामुळे राज्य शासनाने राज्य अभिलेख देखभाल अभिकरणाची रथापना करून त्यामार्फत सदर योजना कार्यान्वित केली. संदर्भ क्रमांक ३ च्या शासन निर्णयान्वये राज्य शासनातील कर्मचा-यांना तसेच महाराष्ट्र संवर्गातील अखिल भारतीय सेवेतील अधिका-यांना लागू असलेल्या राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन (NPS) योजनेबाबतची (स्तर१) ची कार्यपद्धती विहीत करण्यात आली आहे.

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना व राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजना या अनुक्रमे उपरोक्त संदर्भ क्रमांक-१ व संदर्भ क्रमांक-२ च्या शासन निर्णयान्वये याआधीच जिल्हा परिषदा, सर्व मान्यताप्राप्त व अनुदानित शैक्षणिक संस्था, कृषी/कृषीतर विद्यापीठे व त्याच्याशी संलग्नित मान्यता प्राप्त व अनुदानित अशासकीय महाविद्यालये यांना लागू करण्यात आली आहे. त्याअनुषंगाने या संस्था ज्या प्रशासकीय विभागांच्या अधिनरत आहेत त्या विभागानी राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन (NPS) योजनेमध्ये समाविष्ट होऊन स्तर१ ची कार्यपद्धती विहीत करणे क्रमप्राप्त होते. तथापि संबंधित विभागांकडून या प्रकरणी अपेक्षित कार्यवाही झालेली नाही. राष्ट्रीय निवृत्तीवेतन योजनेत वेळेत समावेशन न झाल्यामुळे राज्यशासनाला व्याजाचा अनावश्यक आर्थिक भार सोसावा लागत आहे. सबब यासंदर्भात संबंधित प्रशासकीय विभागांना खीलीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतरथळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०७१०९३१६३४३३०५ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षात्कित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Anudeep  
Shrinivas Dighे

Digital signature details:  
Digitally signed by Anudeep Shrinivas Dighé  
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Finance  
Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,  
25,4,20-73150c6671abf79e0de7d05cf127cdaf17ad6b9  
4775b00740f4705370bde741, cn=Anudeep Shrinivas  
Dighé  
Date: 2017.07.10 13:16:53 +05'30'

(अनुदीप दिघे)  
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१००० प्रती),
- २) महालेखापाल(लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर(१००० प्रती),
- ३) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
- ४) महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५प्रती),
- ५) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
- ६) अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई (२५ प्रती),
- ७) संचालक, माहिती व जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई,(१० प्रती)
- ८) मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाढी, नवी मुंबई (१० प्रती),
- ९) उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १०प्रती),
- १०) वारिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
- ११) निवारी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
- १२) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
- १३) सर्व विधानमंडळ सदस्य, विधानभवन, मुंबई
- १४) राज्यपालांचे सचिव,
- १५) मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
- १६) सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
- १७) \*विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोर्परिकस रोड, नवी दिल्ली,
- १८) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा) मुंबई,
- १९) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा),मुंबई,
- २०) \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- २१) \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- २२) \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- २३) \*प्रबंधक, मुंबई महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण /नागपूर/औरंगाबाद
- २४) मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई.
- २५) आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)

रिप्रेक्ट क्रमांक: संकीर्ण २०७७/प्र. क्र.६८/सेवा ४

मजला, मंत्रालयासमोर, मुद्दियन नैशनल कॉग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकाराहे गाडगील  
 (म्हाडा विल्डिंग), पोट नाक मार्ग, दादर, मुंबई २५ (५ प्रती)  
 विधान भवन,  
 कल्प खजिना महाल (बोव),  
 लदास हायस्कूल, वनस्पति  
 रायन गली, लक्ष्मी  
 पांच प्रमुख,

नैशनलिस्ट कॉग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉइंट, मुंबई २९ (५ प्रती)  
 शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई २८ (५ प्रती)  
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासाने,  
 निवड नस्ती, कार्यासान सेवा-४.  
 \*पत्राद्वारे.

---

5

राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत स्वियेतर सेवेत प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत राज्य शासकीय कर्मचाऱ्याची राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेमध्ये नोंदणी करणे व अंशदाने जमा करणेबाबत स्वियेतर सेवेत पाठविणाऱ्या विभागाने व कोषागाराने करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.

### महाराष्ट्र शासन

#### वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : अंनियो-२०१७/प्र. क्र.२७/सेवा ४

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: २८ जुलै, २०१७

#### वाचा -

१) शासन निर्णय क्रमांक: अंनियो-२०१५/ (NPS)/प्र. क्र.३२/सेवा ४, दिनांक ०६.०४.२०१५.

#### प्रस्तावना -

उपरोक्त संदर्भाकित शासन निर्णयान्वये राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेची अंमलबजावणीची कार्यपद्धती विषद करण्यात आलेली आहे. दिनांक ०१/०४/२०१५ पासुन सदरची अंमलबजावणी सुरु होऊनही आजमितीस स्वियेतर सेवेतील कर्मचाऱ्यांची राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेत नोंदणी संबंधित नियुक्ती प्राधिकरणाकडून पूर्ण झाली नसल्याचे आढळून येत आहे. तसेच काही प्रकरणी स्वियेतर सेवेतील कार्यालयाचे अंशदान अप्राप्त असल्याने संबंधित कर्मचाऱ्यांची अंशदाने केंद्रीय देखभाल अभिकरणाकडे कोषागारांना वर्ग करता आली नाहीत. उपरोक्त शासन निर्णयातील परिच्छेद १४, ३०, ३१, ३९, ४०, व ४१ अन्वये विहीत कार्यपद्धती विषद केलेली आहे. स्वियेतर सेवेकडे शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवा वर्ग करणाऱ्या विभागातील आहरण व संवितरण अधिकारी व कोषागार अधिकारी यांना संबंधित कर्मचाऱ्यांचे नोंदणीच्या अनुषंगाने सेवार्थ प्रणालीतील उपलब्ध सुविधांद्वारे करावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत पुढीलप्रभाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहे.

#### शासन परिपत्रक -

स्वियेतर सेवेतील कर्मचाऱ्यांचे वेतन हे सेवार्थ प्रणालीतून आहरीत होत नसल्याने, त्यांच्या राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेतील नोंदणीबाबतची कार्यवाही, ही उपरोक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार स्वियेतर सेवेत पाठविणाऱ्या सक्षम प्राधिकरणास करणे आवश्यक आहे.

सद्यस्थितीत खालील ३ प्रकारामुळे स्वियेतर सेवेतील कर्मचाऱ्यांचे व अधिकाऱ्यांचे राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेतील नोंदणी करणे व अंशदाने वर्ग होणेबाबतची कार्यवाही प्रलंबित असल्याचे दिसून आलेले आहे.

टोटा/संच-०४७२[ ५,५००+४०-५-२०१७]-१

6/८/१५

१४५

२१५६  
०४/०८/२०१५

१६

होता तथापि

त होता,  
संबंधिताचे

त्यांना

रील

रुन

पत

ने

ग

+

यांचेमार्फत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण तथा एनएसडीएल ई-गवर्नन्स इन्फ्रास्ट्रक्चर लि. यांचेकडे सादर करावा.

सदर कर्मचाऱ्याचे प्रान (PRAN) क्रमांक प्राप्त करण्याचे अर्ज हे ज्या अधिदान व लेखा अधिकारी/ कोषागार अधिकारी यांचेमार्फत केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (एनएसडीएल ई-गवर्नन्स इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.) यांचेकडे पाठविले असतील, त्यांना प्रान क्रमांक केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (एनएसडीएल) मार्फत अदगत करण्यात येईल. तदनंतर, कोषागार अधिकारी/ अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी, सेवार्थ प्रणालीमध्ये प्रान क्रमांक अपडेट करावा. त्यानंतर असा प्रान क्रमांक स्वियेतर सेवेत पाठविणाऱ्या प्राधिकरणाने (त्यांच्या आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी) संबंधित स्वियेतर सेवेतील कार्यालयास कळविणे आवश्यक आहे.

स्वियेतर सेवेच्या कार्यालयाने दरमहा कर्मचाऱ्यांचे अंशदान व तेवढ्याच रकमेच्या स्वियेतर सेवेच्या कार्यालयाचा अंशदानाचा धनाकर्ष सोबत नमुना-२ मधील अंशदानाच्या तपशिलासह स्वियेतर सेवेच्या कायालयाच्या मुख्यालयातील जिल्हा कोषागाराकडे पाठवावयाचा आहे. कोषागार अधिकारी / अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी, प्रणालीत उपलब्ध करून दिलेल्या सुविधेनुसार अशी अंशदाने विश्वस्त बँकेकडे SCF तयार करून पाठवावीत.

#### **प्रतिनियुक्तीवरील चलन नोंदणी कार्यपद्धती:-**

जिल्हा कोषागाराच्या कार्यक्षेत्रात प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांचे अंशदान व नियोक्त्याचे अंशदान चलनाव्दारे प्राप्त होईल, त्याच कोषागार कार्यालयाने सेवार्थ प्रणालीत सभासदांच्या अंशदानाची नोंद घ्यावी व प्रणालीव्दारे तयार होणाऱ्या SCF फाईलच्या आधारे सदर अंशदानाची माहिती केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे पाठवावीत.

**ब) एखादा राज्य शासकीय कर्मचारी पुर्वी सेवार्थ प्रणालीव्दारे वेतन आहरित करीत होता, तदनंतर ठराविक कालावधीसाठी प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत होता व सद्यस्थितीत सेवार्थ प्रणालीव्दारे वेतन आहरीत करीत आहे :-**

सदर कर्मचारी पूर्वी सेवार्थ प्रणालीतून वेतन आहरित करित असतांना त्याला डिसीपीएस क्रमांक प्राप्त झालेला होता तदनंतर, तो प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत असल्यामुळे त्याला प्रान क्रमांक प्राप्त झालेला नाही. सद्या तो शासकीय सेवेत रुजू झाल्यामुळे सेवार्थ प्रणालीतून वेतन आहरित करित आहे. अशा कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत सध्या तो सेवार्थ प्रणालीत ज्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयात अटॅच/ संलग्न आहे त्या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सेवार्थ प्रणालीत उपलब्ध असलेल्या सुविधेनुसार CSRF फॉर्म एनपीएस च्या नोंदणी करिता केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (एनएसडीएल ई-गवर्नन्स इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.) यांचेकडे संबंधित कोषागार अधिकारी / अधिदान व लेखा अधिकारी यांचेमार्फत सादर करावा.

अभिलेख देखभाल अभिकरण (एनएसडीएल ई-गवर्नन्स इनफ्रास्ट्रक्चर लि.) यांचेकडे पाठविले असतील त्यांना प्रान क्रमांक केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरण (एनएसडीएल) मार्फत अवगत करण्यात येईल. तदनंतर कोषागार अधिकारी/ अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी सेवार्थ प्रणालीमध्ये प्रान क्रमांक अपडेट करावा. त्यानंतर असा प्रान क्रमांक स्वियेत्तर सेवेत पाठविणाऱ्या प्राधिकरणाने (त्यांच्या आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी) संबंधित स्वियेत्तर सेवेतील कार्यालयास कळविणे आवश्यक आहे.

प्रतिनियुक्तीवर पाठविणाऱ्या नियोक्त्याने सदरचे प्रान क्रमांक स्वियेत्तर सेवेतील कार्यालयास अंशदान कपातीसाठी पाठवावा. स्वियेत्तर सेवेतील कार्यालयाने दरमहा कर्मचारी यांचे अंशदान व स्वियेत्तर सेवेतील प्राधिकरणाचे अंशदान यांचा धनाकर्ष नमुना-२ मधील सविस्तर तपशिलासह त्याच्या कार्यालयाच्या मुख्यालयात असणाऱ्या कोषागाराकडे/ अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालयाकडे पाठवावा. त्या कोषागार अधिकारी/ अधिदान व लेखा अधिकारी यांनी त्याच्या प्राप्त अंशदानाची SCF फाईल तयार करून अंशदाने विश्वस्त बँकेकडे पाठवावीत.

#### प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्याची अंशदानाची चलन नोंदणी कार्यपद्धती:-

प्रतिनियुक्तीवरील कर्मचाऱ्याचे कार्यालयाचे मुख्यालय असलेल्या जिल्हा कोषागारास चलनाव्दारे कर्मचाऱ्यांचे अंशदान व नियोक्त्याचे अंशदान प्राप्त होईल, त्याच कोषागार कार्यालयाने सेवार्थ प्रणालीत सभासदांच्या अंशदानाची नोंद घ्यावी व प्रणालीद्वारे तयार होणाऱ्या SCF फाईलच्या आधारे सदर अंशदाने एनएसडीएलकडे पाठविण्यात यावे.

उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही झाल्यानंतर शासन निर्णय दिनांक ०६/०४/२०१५ मधील तरतुदीनुसार अंशदानाचे धनाकर्ष संबंधित स्वियेत्तर प्राधिकाऱ्याने त्यांच्या मुख्यालयाच्या कोषागारांकडे पाठविल्यानंतर कोषागार अधिकारी शासन निर्णयातील वेळापत्रकानुसार केंद्रीय अभिलेख देखभाल अभिकरणाकडे सादर करतील. कर्मचाऱ्यांची पूर्वीच्या कार्यालयाची अंशदाने / मिसिंग क्रेडीट सद्यस्थितीत तो ज्या कोषागार कार्यालयाच्या कार्यकक्षेत कार्यरत आहे, त्या कोषागार अधिकाऱ्यासही प्रणालीत भरता येऊ शकतील. तथापि पूर्वीच्या कार्यालयाने संबंधित कोषागार कार्यालयाकडून जमा पडताळणी करून कोषागार अधिकाऱ्यामार्फत सदरचा प्रस्ताव सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या कोषागाराकडे पाठविणे आवश्यक आहे. दि.०९.०४.२०१५ नंतर राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन योजनेची प्रत्यक्ष अंमलवजावणी सुरु झाली आहे. यामुळे प्रतिनियुक्ती वरील कर्मचाऱ्यांची दि. ३१/०३/२०१५ पूर्वीचे अंशदाने स्वियेत्तर नियोक्त्याकडून दि.०९.०४.२०१५ नंतर प्राप्त झाली असतील तर अशी अंशदाने दि.०६/०४/२०१५ च्या शासन निर्णयातील कार्यपद्धतीप्रमाणे थेट विश्वस्त बँकेकडे संबंधित कोषागाराने SCF फाईलद्वारे पाठवावयाची आहेत.

याशिवाय जलसंपदा विभागाकडील शासकीय कर्मचारी यांच्या सेवा त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या पाच सिंचन विकास महामंडळाकडे हस्तांतरीत केल्या आहेत याबाबत जलसंपदा विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अंनियो २०१५/ प्र.क्र.५०३ / आ (क्षेप्र) दि.०३.१२.२०१६ अन्वये कार्यवाही करावयाची आहे.

सन परिपत्रक क्रमांक : अंनियो-२०१७/प्र. क्र.२७/सेवा ४

गवर उपलब्ध  
ल स्वाक्षरीने

- १७) \*विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
- १८) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा) मुंबई,
- १९) \*प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई,
- २०) \*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- २१) \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- २२) \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- २३) \*प्रबंधक, मुंबई महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण /नागपूर/औरंगाबाद
- २४) मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र, मुंबई.
- २५) आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व)
- २६) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, नवीन प्रशासकीय भवन, १ला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२
- २७) सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन (म्हाडा बिल्डींग), पोट माळा, वांद्रे पूर्व, मुंबई ४०० ०५१.
- २८) ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, सहावा मजला, विधान भवन, मुंबई - ४०० ०३२.
- २९) कार्याधिकारी, महाराष्ट्र पेन्नानर्स असोसिएशन, १४४९, सदाशिव पेठ, संकल्प खजिना महाल बोळ, एस.पी.कॉलेज समोर, पुणे ४११ ०३०
- ३०) कार्यवाह, बृहन्मुंबई पेन्नानर्स असोसिएशन, वर्ग क्र.२१, तळ मजला, छविलदास हायरस्कूल, वनमाळी हॉलसमोर, दादर (प), मुंबई-४०० ०२८.
- ३१) अध्यक्ष, महाराष्ट्र स्टेट गवर्नर्मेंट पेन्नानर्स असोसिएशन बेळगाव, १०९१, अनंतशयन गह्ली, लक्ष्मी निवास, दुसरा मजला, बेळगांव.
- ३२) मंत्रालयातील सर्व विभाग,
- ३३) मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
- ३४) सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
- ३५) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
- ३६) सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष
- ३७) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
- ३८) शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
- ३९) तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),