

सहसंचालक, तंत्र शिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय,

शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, गाडगेनगर, अमरावती ४४४ ६०३

E-mail:-roamravati.dte@gmail.com

Ph.No. : (०७२१) २५७३०२७, २५७९२४०

Website: www.jdroamt.org

Fax No. : (०७२१) २५७७९११३

महत्वाचे/कालमर्यादीत

क्रमांक: विकाआ/आस्था/बदली/२०१५/२७८

दिनांक: २८/११/२०१५

प्रति,

प्राचार्य,

शा.अभियांत्रीकी महा., अमरावती.

शासकीय तंत्रनिकेतन, अमरावती/यवतमाळ/खामगाव/वाशीम/मुर्तीजापुर

शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, यवतमाळ

विषय: शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या २०१५

प्रशासकीय संवर्गातील अधिकारी (गट-अ व ब)

संदर्भ: संचालनालयाचे पत्र क.४/आस्था/नियतकालीक बदल्या/२०१५/११-दि.२२.१.२०१५

उपरोक्त विषयानुसार कठविवण्यात येते की, आपले अधिनस्त कार्यरत प्रशासकीय संवर्गातील अधिकारी (गट-अ व ब) यांच्या नियतकालीक बदल्याबाबतची माहिती सोबतच्या प्रपत्र अ ते ई नुसार आवश्यक ती माहिती पत्रात दिलेल्या फॉन्टप्रमाणे भरुन या कार्यालयास संबंधीत कर्मचारी यांचे मार्फत हस्तादेय स्वॉप कॉपीसह दिनांक २१.१.२०१५ पुर्वी सादर करण्यात यावी. स्मरणपत्र किंवा दुरध्वनीची वाट न पाहता माहिती विनाविलंब पाठवावी. सोबत संदर्भीय पत्राची प्रत जोडली आहे.

सहपत्र: वरिलप्रमाणे

S.P. Poschard
प्र.सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
अमरावती.



तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य

३, महापालिका मार्ग, पत्रपेटी क्रमांक १९६७, मुंबई ४०० ००९

E-mail :- dte.desk4@gmail.com

Web :- <http://www.dte.maharashtra.gov.in>

क्रमांक : ४/आरथा/नियतकालिक बदल्या/२०१५/११

दिनांक २२ JAN 2015

प्रति,

१) सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,
मुंबई/पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अमरावती/नागपूर.

२) सचिव,

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण भंडळ,

बांद्रा, मुंबई ४०० ०५१.

विषय:- शासकीय सेवकांच्या नियतकालीक बदल्या - २०१५

प्रशासकीय संवर्गातील अधिकारी (गट आ व ब)

संदर्भ:- महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये

पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५

शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्यांबाबत संदर्भिय अधिनियमान्वये निश्चित केलेल्या घोरणानुसार दि. ३१.०५.२०१५ रोजी किंवा एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे अधिकारी बदलीस पात्र ठरतात. म्हणून आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखालील संस्थांमध्ये दि. ३१.५.२०१५ रोजी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांची माहिती तसेच विनंती बदलीसाठी अर्ज केलेल्या अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्रामध्ये खालील सूचना विचारात घेऊन सादर करावी.

- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखाली संस्थांमध्ये दि. ३१.०५.२०१५ रोजी एकाच किंवा एका पेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणाऱ्या प्रशासकीय संवर्गातील अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विवरणपत्र आ मध्ये पदनामनिहाय सादर करावी. प्रशासकीय बदलीसाठी संबंधितांना वैयक्तीक पसंतीची ३ ठिकाणे कळविण्याची सूचना देऊन त्याप्रमाणे माहिती सादर करण्यात यावी.
- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखाली संस्थांमध्ये दि. ३१.०५.२०१५ रोजी एकाच किंवा एका पेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्षपेक्षा कमी सेवा पूर्ण करणाऱ्या प्रशासकीय संवर्गातील अधिका-यांची माहिती सोबतच्या विवरणपत्र व मध्ये पदनामनिहाय सादर करावी. ज्या अधिका-यांनी विनंती बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिलेली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने इतरत्र करण्यात येईल याची त्यांना जाणीव करून घावी. ज्या अधिका-यांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत अशा अधिका-यांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज सहपत्रासह व आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यात यावेत. तसेच ज्या अधिका-यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्वतःचे गंभीर आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल अशा अधिका-यांनी विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती विचारात घेतली जाणार नाही. त्याचप्रमाणे विनंती बदलीसाठी अर्ज प्राचार्य / विभागीय कार्यालयार्माफतच सादर करावेत. संचालनालयास थेट अर्ज सादर केल्यास किंवा प्रस्तावाच्या विहित मुदतीनंतर स्वतंत्रपणे प्राप्त झालेला अर्ज विचारात न घेता सदर अर्ज दफ्तरी दाखल करण्यात येतील असे संबंधितांना कळविण्यात यावे. तसेच यापूर्वी सन २०१४ मध्ये संचालनालयास प्राप्त झालेल्या विनंती अर्जाचा समावेश सन २०१५ साठीच्या विनंती बदलीसाठी केला जाणार नाही.
- आपल्या कार्यालयातील तसेच अधिपत्याखाली संस्थांमध्ये कार्यरत असलेल्या अधिका-यांपैकी ज्या अधिका-याच्या बाबतीत तक्रारी आहेत अशा अधिका-यांची नावे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कर्से ? याबाबत आपले स्पष्ट अभिप्राय आवश्यक त्यां कागदपत्रासह सोबतच्या विवरणपत्र क मध्ये कळविण्यात यावे.

ਅ

संस्था प्रमुख/कार्यालय प्रमुखाची सही व डिविका

ପ୍ରକାଶକ

— नारपिश्वा कम्पी काल्यात्प्रसाद प्रासक्षिये गट अ व ब या संवारात बदलीपात्र अद्यक-यांची माहिती दरशविणारे विवरणपत्र

संस्था प्रमुख/कायलाय प्रमुखाची सही व शिक्षा

କୁଳାଲ

ପାଞ୍ଚମିତିରୁ ଦେଖିବା ଗଢ଼ ଅବସଥିରୁ କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି। କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି କଥାରେ ଯାଏନ୍ତି।

| अ.क्र. | प्रशासकोय सेवा गट अ द ब मध्याल अधिकारी-द्यादा तक्राराप्या | नांव व पदनाम कार्यालयाचे/ कार्यालयाचे/ नाव | कार्यरत संस्था/ कार्यालयाचे/ नाव | कार्यरत असलेल्या संस्था/कार्यालयाचे/ नाव | संस्था कार्यरत यात कार्यरत दिनांक | जन्म दिनांक | सेवानिवृत्तीचा दिनांक | प्रस्तावित बदलीचे ठिकाण | विविध पदांवर विविध ठिकाणी केलेल्या सेवेचा तपशिल | | | तक्रारीचे स्वरूप व त्यावर केलेली कार्याही | सन २००५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२१ मध्याल तरतुदीच्या अनुंयाने संस्था प्रभुत्वांचे/स हसत्याका चे स्वयंस्पष्ट अभिप्राय |
|--------|---|---|---|---|--|----------------|--------------------------|-------------------------------|--|----|----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | १० | ११ | १२ | १३ | १४ |

संस्था प्रमुख/कार्यालय प्रमुखाची सही व शिक्का

विद्यराजापत्र

संस्था/कार्यालयातील प्रशासकीय सेवा गट अ व ब मधील कार्यरत सर्व आधिका-यांची विषय पदावर काळावधीचा तपशील दर्शावणारे एकान्तित

کتاب

É H P E S E É ± E E E A S E O V E H P O · É E Q E C E O E